

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального  
управління Служби судової  
охорони у Чернівецькій області  
від 26.08.2024 № 1о/с

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад:**

- Контролер II категорії 2 відділення 4 взводу 2 підрозділу охорони (одна посада молодшого складу з дислокацією у м. Герца);
- Контролер II категорії 4 відділення 1 взводу 1 підрозділу (одна посада молодшого складу з дислокацією у м. Чернівці);
- Контролер II категорії 3 відділення 1 взводу 1 підрозділу (одна посада молодшого складу з дислокацією у м. Чернівці);
- Контролер I категорії 3 відділення 2 взводу 1 підрозділу (одна посада молодшого складу з дислокацією у м. Чернівці);

**1. Основні повноваження контролера II категорії:**

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

**Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.



**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (086-О);
  - 7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);
  - 7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);
- 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);
- 9) довідка про відсутність судимості;
- 10) характеристика (з місця роботи, проживання ОСББ чи КЖРЕПу, сільської ради чи ОТГ);
- 11) відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення ним української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 27 серпня 2024 року по 05 вересня 2024 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

На контролера II категорії територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області поширюються обмеження та вимоги,



встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 09 вересня 2024 року.

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Адміністратор конкурсу Мотрюк Ірина Вікторівна  
+38 098 557 21 16 службовий телефон, [vtrp.cv@ssso.gov.ua](mailto:vtrp.cv@ssso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | <b>повна загальна середня освіта;</b>                                      |
| 2. Стаж роботи (служби)      | <b>Без досвіду роботи;</b>   |
| 3. Володіння державною мовою | <b>вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючі документи</b>    |
| 4. Інше                      | <b>відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього класу</b> |

**Вимоги до компетентності**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати   |
| 2. Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії;   |
| 3. Особистісні компетенції              | стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Забезпечення громадського порядку    | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  |

знання системи правоохоронних органів;  
розмежування їх компетенції, порядок  
забезпечення їх співпраці.

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України  
«Про судоустрій і статус суддів», «Про  
Національну поліцію», «Про запобігання  
корупції»

2. Знання спеціального  
законодавства

Рішення Вищої ради правосуддя «Про  
затвердження Положення про Службу  
судової охорони» та «Про затвердження  
Положення про проходження служби  
співробітниками Служби судової  
охорони»

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади:  
- контролера І категорії 3 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони  
(одна посада молодшого складу з дислокацією у м. Чернівці):**

#### **Загальні умови**

1. Основні повноваження контролера І категорії:

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системі правосуддя.

#### **Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.



**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (086-О);

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості;

10) характеристика (з місця роботи, проживання ОСББ чи КЖРЕПу, сільської ради чи ОТГ);

11) відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення ним української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 27 серпня 2024 року по 05 вересня 2024 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

На контролера I категорії поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені



для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 09 вересня 2024 року.

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Адміністратор конкурсу Мотрюк Ірина Вікторівна  
+38 098 557 21 16 службовий телефон, [vrp.cv@ssso.gov.ua](mailto:vrp.cv@ssso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня   |
| 2. Досвід роботи             | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 1 рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючі документи.  |

**Вимоги до компетентності**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати   |
| 2. Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії;   |
| 3. Особистісні компетенції              | стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін                    | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін;  |

## Професійні знання

### 1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

### 2. Знання спеціального законодавства

Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони»