Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління

Служби судової охорони

у Івано-Франківській області

від ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (служби зв’язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області**

(1 посада середнього складу)

**Загальні умови**

Основні повноваження головного спеціаліста (служби зв’язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області:

1) сприяє в межах компетенції та повноважень забезпеченню реалізації завдань Служби судової охорони;

2) забезпечує своєчасну організацію та підтримання безперервного зв'язку та безперебійну роботу технічних засобів охорони територіального управління Служби;

3) організовує функціонування підключень структурних підрозділів Управління до інформаційних систем центрального органу управління Служби судової охорони, органів виконавчої влади України, всесвітньої інформаційної системи Інтернет та інших інформаційних систем;

4) забезпечує засобами зв’язку, інформатизації й технічними засобами охорони підрозділи територіального управління Служби, а також організовує їх обслуговування, ремонт та списання;

5) розробляє документи, що стосуються організації зв'язку та порядку роботи із технічними засобами охорони.;

6) забезпечує вивчення нормативних документів і практичне відпрацювання (самостійно та з особовим складом територіального управління Служби) навичок при роботі з новими технічними засобами, приладами та обладнанням;

7) веде оперативний кількісний облік наявності, стану та потреби в засобах зв’язку, інформатизації, технічної охорони Управління;

8) організовує комплектування технікою зв’язку, інформатизації, засобами технічної охорони згідно зі штатною (нормативною) потребою;

9) перевіряє наявність і технічний стан засобів зв'язку та технічних засобів охорони територіального управління Служби;

10) здійснює планування та визначає потреби підрозділів територіального управління Служби в засобах зв’язку та технічних засобів охорони. Складає відповідні розрахунки, плани і програми та подає їх на розгляд заступнику начальника територіального управління (з організації діяльності) Служби;

11) здійснює контроль за виконанням особовим складом підрозділів територіального управління Служби вимог щодо  убезпечення роботи на засобах  зв'язку та технічних засобів охорони;

12) здійснює контроль за порядком використання виділених радіочастот.

**Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою № 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів (за формою № 100-2/о);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про постановку на військовий облік;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Івано-Франківській області паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 26 серпня 2024 року по 06 вересня 2024 року**(з понеділка по четвер з 08.00 год. по 17.00 год, у п’ятницю з 08.00 год. по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 год. по 13.45 год.)**, за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а.**

На головного спеціаліста (служби зв’язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області (м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а), **10 вересня 2024 року о 09 год. 00 хв.**

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Оліяр Леся Іванівна, 093-7524-667, vrp.if[@sso.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
|  |  |
| 2. Досвід роботи | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
|  |  |
| 2.Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкійсть, аналітічні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління

Служби судової охорони

у Івано-Франківській області

від ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади   
головного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області**

(1 посада середнього складу)

**Загальні умови**

Основні повноваження головного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області:

1) нарахування і розрахунок грошового забезпечення співробітникам та заробітної плати працівникам Управління. Своєчасне формуванням відомостей по нарахуванню поточних та інших виплат працівникам згідно наказів територіального управління Служби судової охорони, облік табелів виходу на роботу та листків непрацездатності працівників Управління, формування списків для зарахування на карткові рахунки працівникам та співробітникам Управління;

2) своєчасне утримання прибуткового податку, військового збору, профспілкових внесків, нарахування єдиного соціального внеску згідно діючого законодавства, утримання та перерахування аліментів згідно виконавчих листів працівників та співробітників Управління;

3) контроль за оформленням та видачею довідок по заробітній платі на оформлення субсидій, декларацій, кредитів, довідок у фонд зайнятості та інших документів, що стосуються зарплати та грошового забезпечення;

4) своєчасне складання та подання:

- у Фонд соціального страхуванням у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності по мірі надходження листків непрацездатності заяв-розрахунків на виплати з коштів фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності;

- у Фонд соціального захисту інвалідів України щорічного звіту про зайнятість та працевлаштування інвалідів;

- у Державну податкову службу України щоквартальне подання форми “Податковий розрахунок сум доходу нарахованого (сплаченого) на користь платників податку – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску”;

5) складання кошторису витрат у відрядженні працівникам та співробітникам Управління;

6) приймання звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, перевірка наявності підтвердних документів, що засвідчують вартість понесених у зв’язку з відрядженням витрат;

7) ведення аналітичного обліку розрахунків витрат у відрядженні;

8) ведення меморіальних ордерів № 5 та № 8;

9) підпорядковується та виконує вказівки безпосереднього керівника та керівництва ТУ ССО у Івано-Франківській області.

**Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою № 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів (за формою № 100-2/о);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про постановку на військовий облік;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Івано-Франківській області паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 26 серпня 2024 року по 06 вересня 2024 року**(з понеділка по четвер з 08.00 год. по 17.00 год, у п’ятницю з 08.00 год. по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 год. по 13.45 год.)**, за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а.**

На головного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області (м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а), **10 вересня 2024 року о 09 год. 00 хв.**

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Оліяр Леся Іванівна, 093-7524-667, vrp.if[@sso.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра  за однією з галузей знань «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка») |
|  |  |
| 2. Досвід роботи | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
|  |  |
| 2.Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкійсть, аналітічні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління

Служби судової охорони

у Івано-Франківській області

від ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади   
головного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління   
Служби судової охорони у Івано-Франківській області**

(1 посада середнього складу)

**Загальні умови**

Основні повноваження головного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області:

1) розробляє проекти наказів, доручень, інші документи організаційно- розпорядчого характеру за напрямом діяльності Відділу та після їх затвердження керівництвом територіального управління, здійснює контроль за виконанням цих документів;

2) в установленому порядку організовує обмін інформацією з іншими правоохоронними та державними органами, військовими формуваннями й органами місцевого самоврядування;

3) організовує і проводить перевірки діяльності підрозділів охорони та порядку несення служби співробітниками на об’єктах;

4) організовує та бере участь у проведенні комісійних обстежень об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя;

5) здійснює щоденний інформаційний пошук (моніторинг) обстановки, прогнозування та оцінку ризиків, аналіз та узагальнення інформації, необхідної для підготовки та безпосереднього забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду та забезпечення безпеки учасників судового процесу, про результати чого доповідає начальнику Відділу з подальшим інформуванням начальника територіального управління;

6) здійснює підготовку довідкових, інформаційно-аналітичних та інших узагальнених матеріалів за напрямом діяльності для їх розгляду на нарадах керівництва Відділу;

7) здійснює контроль за збереженням державної таємниці та іншої інформації з обмеженим доступом, а також за дотриманням працівниками Відділу режиму секретності;

8) розглядає кореспонденцію, здійснює постійний контроль за дотриманням порядку роботи з документами та службової, виконавської дисципліни й законності;

9) опрацьовує матеріали про стан технічного укріплення об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя, тактико-технічні дані інженерно-технічних засобів охорони та систем сигналізації, а також підтримання громадського порядку;

10) веде облік резонансних судових процесів, судових засідань, що потребують посилення, протестних та підтримуючих акцій, а також залучення додаткових сил у зв’язку з їх проведенням;

11) розробляє розрахунки сил і засобів, залучених до забезпечення правопорядку під час проведення резонансних судових засідань та судових засідань, що потребують посилення;

12) для належного підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду та забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, якісного й ефективного планування та забезпечення безпекових заходів під час проведення резонансного судового засідання приймає участь в: організаційних, підготовчих, практичних, завершальних заходах.

**Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5920 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою № 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів (за формою № 100-2/о);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про постановку на військовий облік;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Івано-Франківській області паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 26 серпня 2024 року по 06 вересня 2024 року**(з понеділка по четвер з 08.00 год. по 17.00 год, у п’ятницю з 08.00 год. по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 год. по 13.45 год.)**, за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а.**

На головного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області (м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а), **10 вересня 2024 року о 09 год. 00 хв.**

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Оліяр Леся Іванівна, 093-7524-667, vrp.if[@sso.gov.ua](mailto:konkurstusso@sso.court.gov.ua)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
|  |  |
| 2. Досвід роботи | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
|  |  |
| 2.Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкійсть, аналітічні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |