ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області від 22.07.2024 № 185

**УМОВИ**

**Проведення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників**

**територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області**

**1. Провідний спеціаліст (оперативний черговий)**

**відділу оперативно-чергової служби**

|  |
| --- |
| **Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:** |
| 1) здійснює безпосередню організацію несення служби черговою зміною відділу та оперативного реагування на зміни в обстановці;2) забезпечує цілодобовий моніторинг обстановки в системі судової охорони, результатів оперативно-службової діяльності підрозділів управління;3) здійснює оперативне управління черговими силами й засобами та оперативними резервами підрозділу управління;4) організовує зберігання зброї, боєприпасів, засобів зв’язку та спеціальних засобів, що знаходяться під охороною чергової зміни відділу;5) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів підрозділу управління відповідно до рішення їх застосування на добу;6) здійснює безперервне та своєчасне інформуання начальника упраління, заступника начальника управління та оперативно-чергової служби уентрального органу управління Служби судової охорони про стан поточної обстановки в зоні оперативного реагування управління;7) формує звітність за результатами оперативно-чергової служби;8) організовує та підтримує протягом чергування інформаційну взаємодію з оперативно-черговими службами органів виконавчої влади;9) встановленим порядком організовує оповіщення та збір співробітників та інших працівників управління;10) забезпечує зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, виданих у користування;11) забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності згідно з ст. 5.37 Закону України «Про державну таємницю». **2. Умови оплати праці:**1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5780 гривень;2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копії документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).**Документи приймаються** з 08-00 год. 23 липня до 17-00 год. 02 серпня 2024 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **06 серпня 2024 року з** **09.00 год.****6. Адміністратор конкурсу:** майор Служби судової охорони Неменуща Лілія Сергіївна, головний спеціаліст по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області.**7. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** **Неменуща Лілія Сергіївна**, 099-29-59-163, (0532) 641422, vrp.pl@sso.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування; багатофункціональність;ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший.  |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадськогопорядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**2. Командир господарського взводу**

|  |
| --- |
| **Основні повноваження командира господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**1) Організація, керівництво та контроль за виконанням підпорядкованим особовим складом завдань із забезпечення господарського обслуговування і належного санітарного стану та протипожежного захисту службових приміщень управління, а також контроль за справністю матеріально-технічної бази;2) Підтримання озброєння, боєприпасів і транспортних засобів в постійній готовності до службового застосування;3) Надає звітну інформацію до управління з питань служби та експлуатації транспортних засобів за встановленими формами;4) Щомісяця підбиває підсумки з особовим складом результатів виконання завдань;5) Організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження спеціальних засобів, речового майна взводу й перевіряє не менше ніж один раз на місяць їх наявність та стан;6) Забезпечує використання за призначенням виданого в користування майна, вживає заходи щодо його збереження;7) Вживає заходи для забезпечення ефективного використання транспортних засобів, економії пально-мастильних матеріалів, попередження дорожньо-транспортних пригод;8) Організовує належну експлуатацію будівель, споруд, інженерних мереж з дотриманням вимог державних стандартів, державних будівельних норм та забезпечення своєчасного проведення ремонтів.  |
| **2. Умови оплати праці:** 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3440 гривень;2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копії документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).**Документи приймаються** з 08-00 год. 23 липня до 17-00 год. 02 серпня 2024 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **06 серпня 2024 року з** **09.00 год.****6. Адміністратор конкурсу:** майор Служби судової охорони Неменуща Лілія Сергіївна, головний спеціаліст по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області.**7. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** **Неменуща Лілія Сергіївна**, 099-29-59-163, (0532) 641422, vrp.pl@sso.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | не нижче молодшого бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування; багатофункціональність;ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший.  |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадськогопорядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**3. Начальник юридичної служби**

|  |
| --- |
| **Основні повноваження начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**1) Здійснення безпосереднього керівництва юридичною службою, забезпечення та організація її роботи, взаємодія з іншими структурними підрозділами, з юридичними службами органів державної влади, правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування;2) Представлення територіального управління в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в організаціях і установах з питань, які належать до компетенції юридичної служби;3) Організація та здійснення самопредставництва територіального управління, в тому числі як суб’єкта владних повноважень, його посадових осіб, структурних підрозділів (у разі потреби) та уповноважені діяти від їх імені відповідно до цього Положення в судах та інших органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях4) Надання пропозицій начальнику територіального управління з питань вдосконалення правового забезпечення роботи територіального управління та її структурних підрозділів;5) Здійсненює розподілу обов’язків між співробітниками юридичної служби та контролює їх виконання;6) Видання доручень організаційно-розпорядчого характеру, які стосуються діяльності юридичної служби, контроль їх виконання;7) Забезпечення в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням в територіальному управлінні;8) Організація і забезпечення дотримання службової дисципліни;9) Внесення на розгляд керівництву територіального управління пропозиції з питань заохочення співробітників (працівників) юридичної служби, а також стосовно притягнення до дисциплінарної відповідальності зазначеної категорії осіб;9) Вдповідно до законодавства надання допомоги працівникам територіального управління у вирішенні питань, пов’язаних з проходженням служби, здійсненням трудової діяльності та соціальним захистом;10) Опрацювання підготовлених структурними підрозділами територіального управління відповіді на звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, запитів на інформацію;11) У разі необхідності, за дорученням керівництва територіального управління, виконання інших повноважень, які належать до компетенції юридичної служби.  |
| **2. Умови оплати праці:** 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7190 гривень;2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копії документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).**Документи приймаються** з 08-00 год. 23 липня до 17-00 год. 02 серпня 2024 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **06 серпня 2024 року з** **09.00 год.****6. Адміністратор конкурсу:** майор Служби судової охорони Неменуща Лілія Сергіївна, головний спеціаліст по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області.**7. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** **Неменуща Лілія Сергіївна**, 099-29-59-163, (0532) 641422, vrp.pl@sso.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | магістр галузі знань «Право» («Правознавство»); |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, органів системи правосуддя, правоохоронних органів, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування; багатофункціональність;ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший.  |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадськогопорядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**4. Провідний спеціаліст відділу організації охорони та підтримання громадського порядку**

|  |
| --- |
| **Основні повноваження провідного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області:**1) Розробка проектів наказів, доручень, інші документів організаційно-розпорядчого характеру за напрямом діяльності відділу та після їх затвердження керівництвом територіального управління, здійснення контроль за виконанням цих документів.;2) Підготовка проектів наказів з особового складу, щодо проведення резонансних судових засідань;3) Формування звітів щодо службової діяльності відповідно до нормативних документів;4) За дорученням начальника відділу виконання інших завдань та обов’язків щодо забезпечення публічної безпеки та підтримання громадського порядку в судових установах;5) Організація та участь у проведенні комісійних обстежень об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя6) Здійснення підготовку довідкових, інформаційно-аналітичних та інших узагальнених матеріалів за напрямом діяльності для їх розгляду на нарадах керівництва територіального управління. |
| **2. Умови оплати праці:** 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5780 гривень;2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копії документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);6) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.Перевірка рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади проводиться згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 №57 “Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони” (зі змінами).**Документи приймаються** з 08-00 год. 23 липня до 17-00 год. 02 серпня 2024 року за адресою: вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області.На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** вул. Соборності, 17, м. Полтава, територіальне управління Служби судової охорони у Полтавській області **06 серпня 2024 року з** **09.00 год.****6. Адміністратор конкурсу:** майор Служби судової охорони Неменуща Лілія Сергіївна, головний спеціаліст по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Полтавській області.**7. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** **Неменуща Лілія Сергіївна**, 099-29-59-163, (0532) 641422, vrp.pl@sso.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування; багатофункціональність;ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | уміння швидко включатися в роботу, високий рівень гнучкості, уміння переключатися з одного виду діяльності на інший.  |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадськогопорядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

Начальник відділу по роботі з персоналом

територіального управління Служби судової

охорони у Полтавській області

полковник Служби судової охорони **Олександр КОСТРУБЯК**