ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області  
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1. готує проекти відповідей на запити установ та організацій, що належать до його компетенції, здійснювати розрахунки до кошторисних призначень та зміни до розрахунку кошторисних призначень, готувати заявки на фінансування щодо забезпечення діяльності Управління, здійснювати підготовку юридичних, фінансових реєстрів та платіжних доручень, забезпечувати організацію проведення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності з метою виявлення резервів, запобігання втратам, забезпечувати та контролювати роботу з ведення діловодства у Відділі;
2. забезпечує контроль і відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарських операцій;
3. здійснює контроль за правильністю дотримання встановлених правил проведення інвентаризації грошових та товарно-матеріальних цінностей, основних фондів, розрахунків і платіжних зобов’язань;
4. готує дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку;
5. готує проєкти відповідей на запити установ та організацій, що належать до його компетенції. розглядати листи, скарги і заяви, несе персональну відповідальність за несвоєчасний і неякісний їх розгляд.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр\*, за однією з галузей знань «Управління та адміністрування» «Соціальні та поведінкові науки (за спеціальністю «Економіка») |
| 2. Досвід роботи | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж два роки (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної» \*\*. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України; * Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про державну службу»; * Закону України «Про відпустки»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Кодекс законів про працю України; * Бюджетного кодексу України; * Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; * Постанови Кабінету Міністрів України: від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»; * від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»; * від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну служ; * наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. | |

\* У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1. безпосередньо забезпечує ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів Управління;
2. забезпечує повноту і якість обліку всіх призовників, військовозобов’язаних та резервістів Управління за правилами і формами, установленими Міністерством оборони і Державною службою статистики України, Кабінетом Міністрів України;
3. оформлює документи, необхідні для бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час;
4. забезпечує оповіщення призовників, військовозобов’язаних та резервістів Управління на вимогу РТЦК та СП і сприяє їх своєчасній явці за цим викликом;
5. проводить роз’яснювальну роботу серед призовників, військовозобов’язаних та резервістів Управління Служби про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу». Доводить до призовників, військовозобов’язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу;
6. веде та зберігає журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів Управління та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП;
7. в межах компетенції здійснює контроль за своєчасним розглядом скарг і заяв громадян.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної» \*\*. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України; * Закон України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»; * Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; * Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про державну службу»; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. | |

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1. організація і контроль дотримання технічно правильної експлуатації транспортних засобів у підрозділах (використання за призначенням, своєчасне технічне обслуговування і ремонт, якісне зберігання), підтримання їх у робочому стані;
2. облік наявності та технічного стану автотранспортних засобів та майна, паливно-мастильних матеріалів;
3. розробка та впровадження у повсякденну діяльність керівних документів, участь у відпрацюванні плануючої документації з питань діяльності відділу;
4. прийняття участі у підготовки проектів технічних вимог (технічних завдань), договорів (контрактів) щодо закупівлі майна;
5. підготовка за необхідністю пропозицій щодо до зміни обсягів фінансування та розподілу бюджетних асигнувань.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта    Ступінь вищої освіти | | | вища освіта;  не нижче бакалавра. | |
| 2. Досвід роботи | | | без досвіду роботи. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної» \*\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Закон України «Про державну таємницю»; * Закон України «Про публічні закупівлі»; * Закону України «Про транспорт»; * Закону України «Про автомобільний транспорт»; * Закону України «Про дорожній рух»; * Закону України «Про перевезення небезпечних вантажів»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2017 № 176 «Питання використання спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв на транспортних засобах»; * Накази Міністерства транспорту України:   від 20.05.2006 № 489 «Про затвердження Експлуатаційних норм середнього ресурсу акумуляторних свинцевих стартерних батарей колісних транспортних засобів і спеціальних машин, виконаних на колісних шасі»;   * від 20.05.2006 № 488 «Про затвердження Експлуатаційних норм середнього ресурсу пневматичних шин колісних транспортних засобів і спеціальних машин, виконаних на колісних шасі» | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності. | | |

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямами службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту, (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) організовує, контролює та здійснює пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) організовує, контролює та забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) у разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командиру відділення охорони;

5) заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, поста відеоспостереження, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

6) веде Журнал несення служби, який заповнюється безпосередньо на об’єкті, що охороняється у частині, що його стосується (заповнення рапорту про результати несення служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту, (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту, (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) веде візуальне спостереження за відвідувачами об’єкта, що охороняється, з метою недопущення скоєння ними протиправних дій, порушень громадського порядку;

2) у разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу, невідкладно вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства, а осіб, які вчинили правопорушення, передає правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції);

3) під час перебування в залі судового засідання виконує звернення (розпорядження) головуючого судового засідання та судового розпорядника стосовно припинення проявів неповаги до суду, порушень громадського порядку в залі судового засідання та забезпечення безпеки учасників судового процесу;

4) сприяє безпосередньому керівникові в організації дотримання службової дисципліни, інформувати його про виявлені порушення, у тому числі вчинені іншими працівниками Служби;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту, (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом, реагувати на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вжиття заходів для припинення проявів неповаги до суду;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісністю приміщень судів. Органів й установ системи правосуддя, недоторканості цілісності розташованого в таких приміщеннях майна , запобігання недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) реагує в межах наданих законом повноважень на протиправні дії пов’язані з посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | без досвіду роботи. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо;  відкритість. | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера ІІ категорії підрозділу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) веде візуальне спостереження за відвідувачами об’єкта, що охороняється, з метою недопущення скоєння ними протиправних дій, порушень громадського порядку;

2) у разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу, невідкладно вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства, а осіб, які вчинили правопорушення, передає правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції);

3) під час перебування в залі судового засідання виконує звернення (розпорядження) головуючого судового засідання та судового розпорядника стосовно припинення проявів неповаги до суду, порушень громадського порядку в залі судового засідання та забезпечення безпеки учасників судового процесу;

4) сприяє безпосередньому керівникові в організації дотримання службової дисципліни, інформувати його про виявлені порушення, у тому числі вчинені іншими працівниками Служби;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту, (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера ІІ категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 26 серпня 2024 року по 15.00 год. 04 вересня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | | |
| 1. Освіта | | | повна загальна середня | |
| 2. Досвід роботи | | | без досвіду роботи | |
| 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою  відповідно до вимог Закону України «Про  забезпечення функціонування української  мови як державної»\*\*. | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та  орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | ведення ділових переговорів;  вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини  тощо;  відкритість | | |
| 4. Особистісні компетенції | | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  дотримання встановлених часових показників;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність | | |
| 5. Вміння працювати в колективі | | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег | | |
| 6. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. | | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1. Знання законодавства | | * Конституція України; * Закон України «Про Вищу раду правосуддя»; * Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»; * Закон України «Про Національну поліцію; * Закон України «Про запобігання корупції»; * Кримінальний кодекс України; * Кримінальний процесуальний кодекс України; * Кодекс України про адміністративні правопорушення; * Кодекс адміністративного судочинства України; * Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод; * Закон України «Про звернення громадян»; * Закон України «Про доступ до публічної інформації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про статус народного депутата»; * Закон України «Про прокуратуру»; * Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; * Закон України «Про центральні органи виконавчої влади». | | |
| 2. Знання спеціального законодавства | | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів; * Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; * Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.