

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від \_\_\_\_\_ 2023 №

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (викладача) Навчального центру Служби судової охорони (на правах відділу) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**Основні повноваження провідного спеціаліста (викладача) Навчального центру Служби судової охорони (на правах відділу) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

- 1) вживає заходи з організації навчання та професійної підготовки;
- 2) забезпечує поточну організаційно-виконавчу роботу;
- 3) виконує заходи з перепідготовки та підвищення кваліфікації співробітників центру;
- 4) проводить заходи спортивно-масової роботи;
- 5) бере участь у проведенні підсумкових випускних іспитів окремих категорій співробітників;
- б) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу (Навчального центру).

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України, копія картки платника податків;
- 3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв з додатками) та державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;
- 4) заповнена особова картка, визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2022 рік;
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;
- 11) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 18 серпня 2023 року до 13.00 год. 29 серпня 2023 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На провідного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.30 год. 31 серпня 2023 року.

#### **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@ss0.gov.ua

## **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи                              |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.               |

## **Вимоги до компетентності**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей                     | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях  |
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість  |
| 4. Управління організацією та персоналом            | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників  |
| 5. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність  |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.   |

## **Професійні знання**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:   |

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.