

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника

територіального управління

Служби судової охорони у

Вінницькій області

від 12.04.2024 № 101

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**Основні повноваження командира 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

- 1) здійснює керівництво підрозділом охорони;
- 2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом підрозділу за напрямом службової діяльності;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки;
- 7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування в разі потреби;
- 8) проводить заходи щодо проведення службової підготовки з особовим складом підрозділу, рівня фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;
- 9) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву інформації за напрямом роботи підрозділу;
- 10) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення

співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв з додатками) та державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 квітня 2024 року до 13.00 год. 26 квітня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На командира 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 квітня 2024 року.

#### **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра   |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 2 роки<br>досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів чи військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.  |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях   |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість   |

- |   |   |
|---|---|
| 4. Управління організацією та персоналом            | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників   |
| 5. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність  |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |