

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Чернігівській області  
від 11.09.2023 № 203

### **ВИМОГИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
контролера I категорії (заступника командира відділення)  
4 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального  
управління Служби судової охорони у Чернігівській області  
(місце дислокації ТУ ДСА у Чернігівській області)**

#### **Загальні умови**

##### **1. Основні повноваження заступника командира відділення взводу охорони:**

1) Здійснює організацію, керівництво відділенням охорони та контроль за виконанням службових завдань;

2) Організовує, здійснює керівництво та контролює безпосередньо на об'єкті охорони виконання співробітниками підпорядкованого відділення завдань з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

3) Організовує та контролює ведення всієї документації відділення;

4) Організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження спеціальних засобів, речового майна відділення й перевіряє не менше ніж один раз на тиждень їх наявність та стан;

5) За дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

##### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» **(заява розміщена на сайті)**;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм **(картка та автобіографія розміщені на сайті)**;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік **(подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)**; \*

б) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду **(форма № 140/о або № 100-2/о)** та медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів **(форма №122-2/о або № 100-2/о)**;

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік.**

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії,

встановленими наказом Служби судової охорони від 04 лютого 2021 року № 57 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Служби судової охорони» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області – розділ інше).

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 12 вересня до 16.00 год. 22 вересня 2023 року** за адресою: м. Чернігів, вул. Княжа, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області (кабінет № 19).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**26 вересня 2023 року – 09.00** (м. Чернігів, вул. Княжа, 16 (територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області).

**6. Контактна особа, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Іванов Дмитро Миколайович, тел. (0462) 66-52-86.**

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта;  |
| 2. Проходження служби        | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік;<br><b>(надати підтверджуючі документи);</b> |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих;<br>багатофункціональність;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;<br>рівне ставлення та повага до колег.                          |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;  |

проникливість.

- |   |   |
|---|---|
| 4. Особистісні компетенції                          | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.      |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

### **Професійні знання**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX).