

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

Загальні умови

Основні повноваження головного спеціаліста (зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

- 1) у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на службу завдань за відповідним напрямом діяльності;
- 2) систематизує та вдосконалює роботу служби, впроваджує нові, сучасні методи роботи за відповідним напрямом;
- 3) організовує роботу служби за напрямками забезпечення зв'язку, інформатизації та технічних засобів охоронного призначення.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 6060,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту: диплома з додатком, атестат про повну загальну середню освіту з додатком.

4) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою;

5) заповнена особова картка, визначеного зразка;

6) автобіографія, анкета;

7) фотокартка розміром 30x40 мм;

8) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації- кандидат на посаду;

9) копія трудової книжки (за наявності);

10) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

11) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

12) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На головного спеціаліста (зв'язку, інформатизації та ТЗО), територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органах влади, правоохоронних органах, військових формуваннях та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж один рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 1 відділення (м. Козятин) (Козятинський міськрайонний суд) 3 взводу охорони (м. Хмільник) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

Загальні умови

1. Основні повноваження командира 1 відділення (м. Козятин) (Козятинський міськрайонний суд) 3 взводу охорони (м. Хмільник) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту: диплома з додатком, атестат про повну загальну середню освіту з додатком за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На командира 1 відділення (м. Козятин) (Козятинський міськрайонний суд) 3 взводу охорони (м. Хмільник) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |

7. Робота з інформацією

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
знання основ законодавства про інформацію.

1. Знання законодавства

Професійні знання

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 1 відділення (м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський міськрайонний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів-Подільський) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

Загальні умови

1. Основні повноваження командира 1 відділення (м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський міськрайонний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів-Подільський) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту: диплома з додатком, атестат про повну загальну середню освіту з додатком за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На командира 1 відділення (м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський міськрайонний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів-Подільський) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта повна загальна середня освіта.
2. Досвід роботи досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік *(надати підтверджуючі документи)*.
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників
5. Особистісні компетенції принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

7. Робота з інформацією

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
знання основ законодавства про інформацію.

1. Знання законодавства

Професійні знання

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
I категорії 1 відділення (м. Вінниця) (Господарський суд Вінницької області)
1 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця)
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера I категорії 1 відділення
(м. Вінниця) (Господарський суд Вінницької області) 1 взводу охорони
(м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління
Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії 1 відділення (м. Вінниця) (Господарський суд Вінницької області) 1 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@ss0.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік (<i>надати підтверджуючі документи</i>). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький міський суд) 1 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера I категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький міський суд) 1 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії контролера I категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький міський суд) 1 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@ss.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік (<i>надати підтверджуючі документи</i>). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії 3 відділення (сmt. Муровані Курилівці) (Мурованокуриловецький районний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів-Подільський) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера І категорії 3 відділення (сmt. Муровані Курилівці) (Мурованокуриловецький районний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів-Подільський) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидата на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії 3 відділення (сmt. Муровані Курилівці) (Мурованокуриловецький районний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів-Подільський) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій поширюються обмеження та вимоги,

встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; |

- політична нейтральність
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
I категорії 1 відділення (м. Бершадь) (Бершадський районний суд) 5 взводу
охорони (м. Бершадь) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального
управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера I категорії 1 відділення
(м. Бершадь) (Бершадський районний суд) 5 взводу охорони (м. Бершадь)
2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової
охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії 1 відділення (м. Бершадь) (Бершадський районний суд) 5 взводу охорони (м. Бершадь) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України

«Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії 12 відділення (м. Вінниця) (Вінницький міський суд) 1 взводу
охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального
управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення
(м. Вінниця) (Вінницький окружний адміністративний суд) 2 взводу охорони
(м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління
Служби судової охорони у Вінницькій області:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 1 відділення (м. Вінниця) (Вінницький окружний адміністративний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя знання основ законодавства про інформацію.

7. Робота з інформацією

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії 1 відділення (м. Вінниця) (Вінницький окружний
адміністративний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони
(м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони
у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення
(м. Вінниця) (Вінницький окружний адміністративний суд) 2 взводу охорони
(м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління
Служби судової охорони у Вінницькій області:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 1 відділення (м. Вінниця) (Вінницький окружний адміністративний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони

(м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від _____ № _____

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу
охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального
управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії 2 відділення
(м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця)
1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової
охорони у Вінницькій області:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя знання основ законодавства про інформацію.

7. Робота з інформацією

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії 3 відділення (м. Вінниця) (Сьомий апеляційний адміністративний
суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця)
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії 3 відділення
(м. Вінниця) (Сьомий апеляційний адміністративний суд) 2 взводу охорони
(м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління
Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 3 відділення (м. Вінниця) (Сьомий апеляційний адміністративний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) 1 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя знання основ законодавства про інформацію.

7. Робота з інформацією

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії 1 відділення (м. Гайсин) (Гайсинський районний суд) 8 взводу
охорони (м. Гайсин) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального
управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення
(м. Гайсин) (Гайсинський районний суд) 8 взводу охорони (м. Гайсин)
2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової
охорони у Вінницькій області:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації- кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 1 відділення (м. Гайсин) (Гайсинський районний суд) 8 взводу охорони (м. Гайсин) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя знання основ законодавства про інформацію.

7. Робота з інформацією

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від _____ № _____

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії 3 відділення (сmt. Томашпіль) (Томашпільський районний суд)
10 взводу охорони (м. Тульчин) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця)
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії 3 відділення
(сmt. Томашпіль) (Томашпільський районний суд) 10 взводу охорони
(м. Тульчин) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління
Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 3 відділення (смт. Томашпіль) (Томашпільський районний суд) 10 взводу охорони (м. Тульчин) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; |

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя знання основ законодавства про інформацію.

7. Робота з інформацією

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії 1 відділення (м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський
міськрайонний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів - Подільський) 2 підрозділу
охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони
у Вінницькій області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення
(м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський міськрайонний суд) 4 взводу
охорони (м. Могилів - Подільський) 2 підрозділу охорони (м. Вінниця)
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 1 відділення (м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський міськрайонний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів - Подільський)

2 підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від _____ № _____

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера II категорії (водія) автомобільного відділення господарського
взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій
області**

Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії (водія)
автомобільного відділення господарського взводу територіального
управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) керує транспортними засобами відповідної категорії за різних дорожніх умов;
- 2) вибирає швидкість руху транспортного засобу з урахуванням дорожніх умов, видимості і оглядовості, інтенсивності і характеру руху на дорогах, особливостей стану автомобіля, або пасажирів.
- 3) забезпечує належний технічний стан транспортних засобів (за якими закріпленій) та справність обладнання відповідно до вимог стандартів, що стосуються безпеки дорожнього руху і охорони навколишнього середовища;
- 4) усуває незначні експлуатаційні несправності рухомого складу, які виникли під час роботи і не потребують розбирання
- 5) оформляє дорожню документацію, вчасно її здає закріпленим особам;
- 6) виконує завдання по транспортному забезпеченню під час проведення заходів по охороні судів, органів та установ системи правосуддя.
- 7) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Голови Служби судової охорони № 281 від 27.12.2019 року «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які

мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2023 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними;

12) копія посвідчення водія.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 15 липня 2024 року до 13.00 год. 26 липня 2024 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії (водія) автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 30 липня 2024 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@ss0.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вік з 18 років, повна загальна середня, |
| 2. Досвід роботи | наявність посвідчення водія категорії В, С
водійський стаж не менше 3 років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін |

Професійні знання

1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони»