ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста фізичного захисту, організації безпеки суддів та підтримки територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1. в установленому порядку запитує та отримує від структурних
підрозділів територіального управління інформацію необхідну для виконання завдань за напрямком службової діяльності;
2. в межах власної компетенції, в стислий термін, визначати, планувати та організовувати першочергові підготовчі заходи щодо забезпечення державного захисту особи, яка береться під особисту охорону;
3. здійснює роботу по збору, узагальненню, аналізу інформації та підготовці матеріалів, звітності з питань організації служби по забезпеченню безпеки суддів, органів та установ системи правосуддя;
4. уважно вивчити рішення суду (постанову слідчого, заяву судді Вищого антикорупційного суду) щодо застосування стосовно особи (осіб) заходів забезпечення безпеки;
5. за дорученням начальника Відділу організовує та контролює розгляд звернень громадян, інформаційних запитів, звернень та запитів народних депутатів, листів та скарг з питань організації та несення служби підрозділами охорони з підтримання громадського порядку в судах та припинення проявів неповаги до суду охорони.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  Ступінь вищої освіти | вища освіта; не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) Організовує, здійснює керівництво та контролює виконання підпорядкованими відділеннями охорони завдань з охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду;

2) Приймає рішення щодо організації та виконання завдань, яке оформлює в Книзі служби взводу охорони, і доведення завдань підпорядкованим командирам відділень охорони;

3) Контролює несення служби підпорядкованими відділеннями охорони, своєчасність заступання на службу (зміну нарядів) співробітників підпорядкованих відділень охорони на закріплених об’єктах охорони;

4) Здійснює керівництво та координацію діяльності підпорядкованих відділень охорони;

5) Здійснює збір та узагальнює інформацію про заступання на службу (зміну нарядів) та результати несення служби від командирів підпорядкованих відділень охорони;

6) Оформлює рішення стосовно виконання службових завдань у Книзі служби взводу охорони;

7) Перевіряє стан несення служби підпорядкованими відділеннями охорони на кожному об’єкті;

8) Організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження спеціальних засобів, речового майна взводу охорони, підпорядкованих йому відділень охорони й перевіряє не менше ніж один раз на місяць їх наявність та стан;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад командира взводу 6 взводу охорони 2 підрозділу охорони – 3440 гривень;

посадовий оклад командира 5 взводу охорони 5 підрозділу охорони – 3520 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  Ступінь вищої освіти | вища освіта; не нижче молодшого бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) Організовує, здійснює керівництво та контролює виконання підпорядкованими відділеннями охорони завдань з охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду;

2) Приймає рішення щодо організації та виконання завдань, яке оформлює в Книзі служби взводу охорони, і доведення завдань підпорядкованим командирам відділень охорони;

3) Контролює несення служби підпорядкованими відділеннями охорони, своєчасність заступання на службу (зміну нарядів) співробітників підпорядкованих відділень охорони на закріплених об’єктах охорони;

4) Здійснює керівництво та координацію діяльності підпорядкованих відділень охорони;

5) Здійснює збір та узагальнює інформацію про заступання на службу (зміну нарядів) та результати несення служби від командирів підпорядкованих відділень охорони;

6) Оформлює рішення стосовно виконання службових завдань у Книзі служби взводу охорони;

7) Перевіряє стан несення служби підпорядкованими відділеннями охорони на кожному об’єкті;

8) Організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження спеціальних засобів, речового майна взводу охорони, підпорядкованих йому відділень охорони й перевіряє не менше ніж один раз на місяць їх наявність та стан;

9)За дорученням командира підрозділу, взводу охорони, виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад заступника командира 5, 7 та 8 взводів охорони 2 підрозділу охорони – 3350 гривень;

посадовий оклад заступника командира 3 взводу охорони 5 підрозділу охорони – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  Ступінь вищої освіти | вища освіта; не нижче молодшого бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямами службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечення безпосередньо на об’єкті охорони організації несення служби нарядом відділення охорони, а також виконання завдань з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, органу та/або установи системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

2) організовує, контролює та здійснює пропускний режим осіб на об’єкт, який охороняється, пропускний режим автотранспорту на територію об’єкта, який охороняється. Перед заступанням на чергування оглядає об’єкт охорони щодо його цілісності, перевіряє місця несення служби;

3) заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

4) під час несення служби контролює наряд відділення охорони щодо забезпечення спостереження за відвідувачами об’єкта, що охороняється, і періодичності проведення обстежень та візуального спостереження через засоби відеоспостереження території навколо об’єкта, який охороняється;

5) протягом роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території, контролює несення служби нарядом відділення охорони, підтримує постійну взаємодію з командиром відділення, керівництвом об’єкта охорони, що охороняється, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції.

6) у разі звернення судового розпорядника забезпечує перебування в залі судового засідання співробітника(ів) відділення охорони та доповідає командиру відділення про зміни в розстановці сил.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера ІІ категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) Керує діяльністю Підрозділу, забезпечує якісне та ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій, несе персональну відповідальність за своїх підлеглих за напрямами діяльності.

2) Формує перелік необхідних товарів (робіт, послуг) та надає його до відділу МТЗ Управління для внесення до річного плану закупівель.

3) Вносить пропозиції керівництву Управління по внесенню змін до річного плану закупівель з питань, які відносяться до повноважень Підрозділу, перерозподілу коштів, виділених на обслуговування структурних підрозділів Управління.

4) Організовує безперебійне функціонування адміністративних будинків Управління та Центрального органу управління.

5) У межах компетенції та в установленому порядку здійснює діяльність по організації охорони та перепускного режиму в адміністративну будівлю Центрального органу управління і адмінбудівлі Управління.

6) Організовує впровадження заходів з економного та раціонального використання енергоресурсів та паливно-мастильних матеріалів.

7) Контролює зберігання, технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів, які знаходяться на балансі Управління;

8) Контролює річні плани експлуатації, технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів Управління.

9) Здійснює контроль за своєчасністю та правомірністю списання товарно-матеріальних цінностей та паливно-мастильних матеріалів.

10) В межах компетенції проводить роботу з розгляду листів, звернень, скарг, заяв громадян, запитів державних, громадських та інших організацій.

11) В установленому порядку організовує і забезпечує підбір розстановку, переміщення та проведення навчання співробітників та працівників Підрозділу з метою підвищення рівня кваліфікації та дотримання ними службової дисципліни.

12) Взаємодіє із структурними та підпорядкованими підрозділами Управління, а також іншими підприємствами та організаціями у вирішенні господарських питань, що належать до компетенції Підрозділу.

13) За дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції Управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7050 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта Ступінь вищої освіти  | не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 2 роки;досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 1 рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про державну таємницю»
* Закон України «Про публічні закупівлі»,
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира підрозділу (командира автомобільного взводу) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади заступника командира підрозділу (командира автомобільного взводу) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) Організовує, керує, координує та контролює виконання підпорядкованими взводами охорони завдань з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в судах безпеки учасників судового процесу.

2) Складає календарний план виконання завдань підпорядкованими взводами охорони;

3) Приймає рішення щодо організації виконання службових завдань, яке оформлюється в Книзі служби підрозділу охорони;

4) Аналізує надану зі взводів охорони інформацію та проводить оцінку обстановки щодо об’єктів, які охороняються, з метою своєчасного реагування на ризики чи будь-які ускладнення;

5) Доповідає начальнику ТУ Служби та відповідним посадовим особам ТУ Служби узагальнену інформацію про заплановане несення служби підпорядкованими взводами охорони на наступний день (добу), кількість судових засідань, зокрема резонансних, можливі ризики у зв’язку з їх проведенням, а також у разі потреби про залучення додаткових сил;

6) Контролює та узагальнює інформацію про заступання на службу (зміну нарядів) взводів охорони та результати несення служби на всіх об’єктах охорони на території обслуговування;

7) Приймає рішення про передислокацію особового складу підпорядкованих взводів охорони між об’єктами охорони, які перебувають на території обслуговування;

8) Перевіряє та аналізує стан несення служби підпорядкованими взводами охорони на кожному об’єктів та у разі допущення порушень порядку несення служби підпорядкованими співробітниками та взводами охорони вивчає причини й умови їх учинення та вживає вичерпних заходів реагування з метою недопущення в майбутньому;

9) Веде обліки стосовно організації та виконання службових завдань підпорядкованими взводами охорони;

10) Контролює службове навантаження співробітників підрозділу та підпорядкованих взводів охорони;

11) Надає до відділів ТУ Служби (зі служби) інформацію, матеріали, звітність з питань організації служби щодо забезпечення охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя;

12) Організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження техніки, спеціальних засобів, речового майна підрозділу охорони, його структурних підрозділів і перевіряє не менше ніж один раз на два місяці їх наявність та стан;

13) За дорученням керівництва ТУ Служби, виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6910 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта Ступінь вищої освіти  | не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 2 роки;досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 1 рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про державну таємницю»
* Закон України «Про публічні закупівлі»,
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади командира відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) Основним завданням командира відділення взводу охорони є організація, здійснення керівництва та контролю безпосередньо на об’єкті охорони за виконанням співробітниками підпорядкованого відділення завдань з підтримання громадського, перепускного режиму та охорони об’єкта.

2) Здійснює організацію, керівництво взводу охорони відділенням та контроль за виконанням службових завдань, приймає рішення щодо організації та виконання службових завдань, яке оформлює в журналі несення служби, і доводить завдання підпорядкованим співробітникам на добу, контролює своєчасність прибуття співробітників підпорядкованого відділення, перевіряє порядок носіння ними однострою, їх зовнішній вигляд та готовність до несення служби, а в разі потреби вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків, проводить інструктаж нарядів, що заступають на службу, на якому доводить обстановку та особливості несення служби на поточний день, виставляє наряди у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби визначає маршрут патрулювання пішого патруля, а також у разі залучення додаткових сил визначає їх місця несення служби.

3) Організовує своєчасне одержання, правильну експлуатацію та збереження спеціальних засобів, речового майна відділення й перевіряє не менше ніж один раз на тиждень їх наявність та стан.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) Організовує, контролює та здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об’єкта, який охороняється;

2) Оглядає об’єкт охорони щодо його цілісності, перевіряє місця несення служби;

3) Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби – пішого патруля для охорони приміщень органу та/або установи системи правосуддя;

4) У разі вчинення в приміщенні органу та/або установи системи правосуддя порушень громадського порядку вживає заходів реагування для їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командиру відділення;

5) Під час несення служби в добовому режимі доповідає командиру відділення або командиру взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУ ССО у м. Києві та Київській області) про зміну наряду, результати служби та бере участь у підбитті підсумків несення служби;

6) У разі виникнення на об’єкті охорони або біля нього надзвичайної (нештатної) ситуації негайно доповідає командиру відділення та командиру взводу охорони та в межах компетенції вживає заходів реагування;

7)  У разі звернення чи зауваження оперативного чергового стосовно охорони приміщень органу системи правосуддя невідкладно вживає заходів реагування та інформує про це командира відділення та командира взводу охорони;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера ІІ категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживає заходів до припинення проявів неповаги до суду;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я та документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів, для роботи в Службі судової охорони;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 12 січня 2024 року по 15.30 год. 19 січня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.