

Затверджено наказом територіального
управління Служби судової охорони
у Закарпатській області
від ____ . ____ .20__ № _____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1. Здійснює оформлення документів щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу територіального управління відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;

2. Веде облік чисельності особового складу територіального управління, облік категорій посадових осіб, що потребують соціальної допомоги, встановлену звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з кадрових питань, матеріали щодо призначення на посади та звільнення з посад особового складу, його переміщення, вносить про це записи до особових справ та трудових книжок;

3. Веде облік присвоєння спеціальних звань співробітникам територіального управління, здійснює підготовку матеріалів, необхідних для присвоєння спеціальних звань;

4. Готує матеріали для конкурсної та атестаційної комісії, нагородні матеріали та матеріали для проведення перевірок відповідно до вимог законодавства;

5. Забезпечує ведення та формування особових справ особового складу;

6. Здійснює методичне керівництво роботою відділу, контроль, аналіз та оцінку виконання завдань, визначених начальником відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 6920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08:00 год. 09 вересня 2024 року до 15:45 год. 20 вересня 2024 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09:00 годині 26 вересня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Кушнір Дмитро Миколайович, 097-143-55-41 vrp.uz@ssso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на

	керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності - не менше ніж один рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i>
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою)
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення
Професійні знання	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», "Про очищення влади", "Про доступ до публічної інформації", "Про Дисциплінарний статут Національної поліції України", Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу законів про працю України, актів Кабінету Міністрів України, рішень Вищої ради правосуддя, Державної судової адміністрації України з питань кадрового забезпечення та проходження служби співробітниками Служби судової охорони

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1. Здійснює оформлення документів щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу територіального управління відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;

2. Веде облік чисельності особового складу територіального управління, облік категорій посадових осіб, що потребують соціальної допомоги, встановлену звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з кадрових питань, матеріали щодо призначення на посади та звільнення з посад особового складу, його переміщення, вносить про це записи до особових справ та трудових книжок;

3. Веде облік присвоєння спеціальних звань співробітникам територіального управління, здійснює підготовку матеріалів, необхідних для присвоєння спеціальних звань;

4. Готує матеріали для конкурсної та атестаційної комісій, нагородні матеріали та матеріали для проведення перевірок відповідно до вимог законодавства;

5. Забезпечує ведення та формування особових справ особового складу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08:00 год. 09 вересня 2024 року до 15:45 год. 20 вересня 2024 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09:00 годині 26 вересня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Кушнір Дмитро Миколайович, 097-143-55-41 vzp.uz@ss0.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою)
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату

	діяльності, рівне ставлення та повага до колег
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення
Професійні знання	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу законів про працю України, Законів України "Про очищення влади", "Про доступ до публічної інформації"

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1. Проводить перевірки діяльності підрозділів охорони та порядку несення служби співробітниками на об'єктах охорони;

2. Перевіряє порядок організації та виконання завдань служби за напрямком службової діяльності;

3. Проводить службові розслідування за фактами порушення службової дисципліни та надзвичайних подій, учинених під час організації охорони та підтримання громадського порядку, здійснює роботу з розгляду звернень громадян, депутатських звернень та запитів народних депутатів, запитів на інформацію;

4. Розробляє проекти наказів, доручень, інші документи організаційно-розпорядчого характеру за напрямом діяльності відділу;

5. Опрацьовує матеріали про стан технічного укріплення об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя, тактико-технічні дані інженерно-технічних засобів охорони та систем сигналізації.

6. Організовує та здійснює діяльність щодо комплексу заходів відповідно до Закону України «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів».

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08:00 год. 09 вересня 2024 року до 15:45 год. 20 вересня 2024 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На провідного спеціаліста відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09:00 годині 26 вересня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Кушнір Дмитро Миколайович, 097-143-55-41 vrp.uz@ss0.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою)
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату

	діяльності, рівне ставлення та повага до колег
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення
Професійні знання	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», "Про доступ до публічної інформації", Кодексу України про адміністративні правопорушення