ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії (заступника командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) організовує, контролює та здійснює пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) організовує, контролює та забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) у разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командиру відділення охорони;

5) заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, поста відеоспостереження, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

6) веде Журнал несення служби, який заповнюється безпосередньо на об’єкті, що охороняється у частині, що його стосується (заповнення рапорту про результати несення служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 10 липня 2024 року по 15.00 год. 19 липня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів  |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії відділення особистої безпеки суддів (Вищого антикорупційного суду) підрозділу особистої безпеки суддів**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії відділення особистої безпеки суддів (Вищого антикорупційного суду) підрозділу особистої безпеки суддів:**

1) забезпечує особисту безпеку судді та членів його сім’ї, які постійно з ними проживають, або супроводжують його. Виїжджає у службові відрядження;

2) при здійсненні службової діяльності повинен бути завжди готовим до попередження та припинення будь-яких противоправних дій стосовно особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;

3) веде постійне спостереження за оточенням навколо особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки, в зоні відповідальності та контролю, негайно доповідає старшому наряду всю інформацію, яка стосується безпеки судді;

4) на об’єктах постійного та тимчасового перебування особи, щодо якої здійснюється державне забезпечення особистої безпеки повинен знати розташування засобів зв’язку, спостереження, сигналізації, пожежогасіння, іншої охоронної техніки, вміти ними користуватися в разі необхідності

5) за дорученням керівництва відділення, підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 10 липня 2024 року по 15.00 год. 19 липня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік;наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В») буде перевагою. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія  | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії відділення взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУССО у м. Києві та Київській області) підрозділу охорони та забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) Організовує, контролює та здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об’єкта, який охороняється;

2) Оглядає об’єкт охорони щодо його цілісності, перевіряє місця несення служби;

3) Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби – пішого патруля для охорони приміщень органу та/або установи системи правосуддя;

4) У разі вчинення в приміщенні органу та/або установи системи правосуддя порушень громадського порядку вживає заходів реагування для їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командиру відділення;

5) Під час несення служби в добовому режимі доповідає командиру відділення або командиру взводу охорони (ЦОУ та об’єктів ТУ ССО у м. Києві та Київській області) про зміну наряду, результати служби та бере участь у підбитті підсумків несення служби;

6) У разі виникнення на об’єкті охорони або біля нього надзвичайної (нештатної) ситуації негайно доповідає командиру відділення та командиру взводу охорони та в межах компетенції вживає заходів реагування;

7)  У разі звернення чи зауваження оперативного чергового стосовно охорони приміщень органу системи правосуддя невідкладно вживає заходів реагування та інформує про це командира відділення та командира взводу охорони;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 10 липня 2024 року по 15.00 год. 19 липня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (коменданта будівель) господарського взводу підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади контролера І категорії (заступник командира відділення) підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) отримання, видача, ведення обліку і використання матеріальних цінностей, які рахуються за підрозділом та знаходяться в приміщенні виділених для підрозділу охорони та забезпечення, вживає заходів стосовно недопущення крадіжок, нестач та пошкодження товарно-матеріальних цінностей;

2) отримувати майно, яке надходить до підрозділу, вести їх облік та суворо слідкувати за їх наявністю, правильним використанням, обліком та зберіганням;

3) брати участь у проведенні інвентаризації товарно-матеріальних цінностей;

4) здійснювати контроль за зберіганням та утриманням в належному технічному, санітарному та протипожежному стані службові приміщення підрозділу охорони та забезпечення;

5) надавати пропозиції щодо комплектування службових приміщень підрозділу і взводів комп’ютерним обладнанням, інвентарем, канцелярським приладдям із відвідним обліком у журналі.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 10 липня 2024 року по 15.00 год. 19 липня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів  |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

|  |
| --- |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * знання Конституції України,
* законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», «Про Державну службу»
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Цивільного кодексу України,
* Кодексу адміністративного судочинства України;
* законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
* рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони та органів системи правосуддя
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя і на їх територію транспортних засобів;

2) забезпечує підтримання громадського порядку під час розгляду справ судом, реагувати на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вжиття заходів для припинення проявів неповаги до суду;

3) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісністю приміщень судів. Органів й установ системи правосуддя, недоторканості цілісності розташованого в таких приміщеннях майна , запобігання недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

4) реагує в межах наданих законом повноважень на протиправні дії пов’язані з посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** з особою, яка вперше приймається на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови);

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного, з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» (із змінами)) з відміткою про постановку на військовий облік (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок) та роздруковані відомості з застосунку «Резерв+» (pdf формат);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 09.00 год. 10 липня 2024 року по 15.00 год. 19 липня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлович Володимир Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної»\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія  | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовини тощо; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег. |
| 6. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про державну службу»;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.