

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

(одна посада середнього складу)

1. Основні повноваження начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

1) очолює відділ по роботі з персоналом Управління в межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на Управління завдань;

2) організовує та координує розроблення річних планів роботи з персоналом, здійснює контроль за їх реалізацією;

3) забезпечує роботу з персоналом, дотримання вимог нормативних актів з проходження служби, трудового законодавства;

4) забезпечує розроблення й подачу на розгляд керівництву Управління нормативних актів з проходження служби;

5) представляє Управління в порядку, визначеному керівництвом Управління, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими організаціями в Україні та за кордоном;

6) контролює додержання правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни;

7) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції Управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 8030 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

10) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 315.

Електронною поштою на адресу: vpr.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробйова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097-731-54-96, vpr.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | Вища, ступінь вищої освіти – магістр*. |
| 2. Досвід роботи | досвід до роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 роки.
<i>(надати підтверджуючі документи).</i> |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі; |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|

	досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

Професійні знання

1. Знання законодавства	Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

(одна посада середнього складу)

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

- 1) вживає заходи з організації навчання та професійної підготовки особового складу Управління;
- 2) забезпечує поточну організаційно-виконавчу роботу;
- 3) виконує заходи з перепідготовки та підвищення кваліфікації співробітників Управління;
- 4) отримує від структурних підрозділів інформацію, матеріали, звітність з питань організації професійної підготовки;
- 5) проводить заходи спортивно-масової роботи;
- 6) бере участь у проведенні щоквартальних тактико-соціальних навчань та організації спеціальної підготовки окремих категорій співробітників;
- 7) за дорученням начальника відділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 315.

Електронною поштою на адресу: vpr.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На провідного спеціаліста служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробйова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097- 731- 54- 96, vpr.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Стаж роботи (служби) | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Вміння приймати ефективні рішення	ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія	Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи. Відкритість.
4. Особистісні компетенції	Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Робота з інформацією	вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати

Професійні знання

1. Знання законодавства	Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про охоронну діяльність»
2. Знання спеціального законодавства	Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

(одна посада середнього складу)

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на юридичну службу територіального управління;
- 2) забезпечує поточну організаційно-виконавчу роботу;
- 3) здійснює правовий супровід діяльності територіального управління;
- 4) Бере участь у розробленні проєктів організаційно-розпорядчих документів, які стосуються діяльності юридичної служби територіального управління;
- 5) надає правову допомогу структурним підрозділам територіального управління
- 5) за дорученням керівництва служби та територіального управління виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

7) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

8) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

9) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

10) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 315.

Електронною поштою на адресу: vpr.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробйова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097- 731- 54- 96, vpr.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Стаж роботи (служби) | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | | |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність якостей | лідерських | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння ефективно приймати рішення | приймати | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи. Відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | | Принциповість, рішучість і вимогливість під |

час прийняття рішень;
Системність; самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.

5. Робота з інформацією

вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати

Професійні знання

1. Знання законодавства

Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про охоронну діяльність» та інших Законів України і нормативно-правових актів

2. Знання спеціального законодавства

Конституція України, Закони України «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію», «Про очищення влади», «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про відпустки», «Про військовий обов'язок і військову службу», Кодекс законів про працю України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, рішення Вищої ради правосуддя, Дисциплінарний статут Національної поліції України, інші закони

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального
управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

(одна посада середнього складу)

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

- 1) відповідає за виконання окремих напрямків діяльності відділу по роботі з персоналом територіального управління;
- 2) забезпечує поточну організаційно-виконавчу роботу;
- 3) організовує роботу по добору персоналу територіального управління, комплектуванню вакантних посад;
- 4) здійснює роботу щодо формування, ведення, обліку та зберігання особових (особових архівних) справ;
- 5) за дорученням начальника відділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

7) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

8) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

9) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

10) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 315.

Електронною поштою на адресу: vgr.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробйова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097- 731- 54- 96, vgr.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Стаж роботи (служби) | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | | |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність якостей | лідерських | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння ефективно приймати рішення | приймати | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи. Відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |

5. Робота з інформацією

вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати

Професійні знання

1. Знання законодавства

Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про охоронну діяльність»

2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Ради суддів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО)
територіального управління Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
(одна посада середнього складу)**

1. Загальні умови

1. Основні повноваження головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області (далі територіального управління):

- 1) сприяє в межах компетенції та повноважень забезпеченню реалізації завдань Служби судової охорони;
- 2) організовує планування, визначає потреби в засобах зв'язку, інформатизації, засобах технічної охорони;
- 3) організовує комплектування технікою зв'язку, інформатизації, засобами технічної охорони;
- 4) відповідає за організацію та стан роботи засобів зв'язку та технічних засобів охорони в територіальному управлінні;
- 5) Організовує роботу з питань технічного захисту інформації;

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 6060 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);
- 6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;
- 8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.
- 9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);
- 10) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- 11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 315.

Електронною поштою на адресу: vpr.dp@ss0.gov.ua (цілодобово).

На головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробійова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097- 731- 54- 96, vrp.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | - освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Стаж роботи (служби) | - досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік.
<i>(надати підтверджуючі документи)</i> |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів; |
| 2. Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації; вміння працювати в колективі, співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість |
| 4. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 5. Впровадження змін | реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

Професійні знання

1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»

2. Знання спеціального законодавства

Закони України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», «Про національну безпеку України», інші закони та відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Служби судової охорони та свого напряму роботи. Знати законодавство з охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера I категорії (заступника командира відділення) відділення
взводу охорони підрозділу охорони
територіального управління Служби судової охорони у
Дніпропетровській області
(2 посади молодшого складу)**

Загальні умови.

1. Основні повноваження контролера I категорії (заступника командира відділення) відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть привести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень

володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 315, 314.

Електронною поштою на адресу: vrp.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На контролера I категорії (заступника командира відділення) відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробйова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097-731-54-96, vrp.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи (служби) в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 (один) рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати,
узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;
самостійність, організованість,
відповідальність;
наполегливість, рішучість, стриманість,
здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;
стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;
вміння аргументовано висловлювати свою думку;
прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства | Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера II категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони
територіального управління Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
(12 посад молодшого складу)**

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера II категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

- 1) здійснює завдання із забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть привести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають

постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 315.

Електронною поштою на адресу: vrp.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На контролера II категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробйова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097-731-54-96, vrp.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | спеціального досвіду роботи не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; |

	рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці

Професійні знання

1. Знання законодавства	Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера І категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони
територіального управління Служби судової охорони у
Дніпропетровській області
(2 посади молодшого складу)**

Загальні умови.

1. Основні повноваження контролера І категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть привести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового

забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 315, 314.

Електронною поштою на адресу: vpr.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На контролера I категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробйова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097-731-54-96, vpr.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи (служби) в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 (один) рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

Професійні знання

- | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Знання законодавства | Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|