

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління

Служби судової охорони у

Чернівецькій області

від 07.06.2023 № 98

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу оперативно – чергової служби

Загальні умови

1. Основні повноваження **начальника відділу оперативно – чергової служби:**

1) очолює відділ та організовує його роботу, за вказівкою начальника Управління, у межах повноважень, забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на нього завдань;

2) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ в системі правосуддя, інформує вище керівництво і координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

3) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади й місцевого самоврядування іншими організаціями;

4) виконує, за рішенням начальника Управління, обов'язки оперативного чергового;

5) контролює порядок зберігання, видачу табельної зброї і спеціальних засобів;

6) організовує безперервне та своєчасне інформування керівництва Управління про обстановку щодо забезпечення охорони та підтримання громадського порядку в судах.

7) бере участь у розробленні проектів службової документації з питань служби;

8) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу;

9) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів Управління з питань реагування на зміни в обстановці, ініціює опрацювання необхідних керівних документів для дій в разі ускладнення обстановки, виникнення надзвичайних, кризових та інших нестандартних ситуацій;

10) перевіряє готовність зміни оперативно-чергової служби до роботи та підбиває підсумки несення служби попередньою зміною;

11) контролює дотримання співробітниками (працівниками) відділу трудової і виконавчої дисципліни, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

12) здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (086-О);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) – разом з копією;

7.2.) медична довідки про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122/-2/о) – разом з копією;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості;

10) характеристика (з місця роботи, проживання ОСББ чи КЖРЕПу, сільської ради чи ОТГ);

11) висновок психофізіологічного обстеження;

12) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 07 червня 2023 року по 16 червня 2023 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального

управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

На начальника відділу оперативно – чергової служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 22 червня 2023 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Адміністратор конкурсу Столяр Аліса Ярославівна
+38 098 557 21 16 службовий телефон, vpr.cv@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – магістр |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 роки |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючі документи. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
достовірність та повнота;
цілеспрямованість;
гнучкість. |
| 3. Особистісні компетенції | вміння використати знання, навички, досвід в конкретно даних умовах, досягнувши при цьому максимально позитивного результату;
політична нейтральність |

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів;
розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 5. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання

1. Знання законодавства

Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

2. Знання спеціального законодавства

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;

Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно – чергової служби

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно – чергової служби:

1) здійснює безпосередню організацію несення служби черговою зміною оперативно-чергової служби Управління та оперативно реагування на зміни в обстановці;

- 2) забезпечує цілодобовий моніторинг обстановки в системі судової охорони, результатів оперативно-службової діяльності структурних підрозділів Управління;
- 3) здійснює оперативне управління черговими силами й засобами та оперативними резервами структурних підрозділів Управління;
- 4) організовує зберігання зброї;
- 5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках визначених Законом України «Про Національну поліцію»;
- 6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;
- 7) здійснює безперервне та своєчасне інформування начальника Управління та керівників його структурних підрозділів про стан поточної обстановки в системі судової охорони;
- 8) готує проекти листів визначеним органам державної влади з інформацією про обстановку в системі судової охорони.

Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5640 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
 - 2) копія паспорта громадянина України;
 - 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
 - 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
 - 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
 - 6) копія трудової книжки (за наявності);
 - 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (086-О);
- 7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) – разом з копією;

7.2.) медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122/-2/о) – разом з копією;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості;

10) характеристика (з місця роботи, проживання ОСББ чи КЖРЕПу, сільської ради чи ОТГ);

11) висновок психофізіологічного обстеження;

12) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 07 червня 2023 року по 16 червня 2023 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно – чергової служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 22 червня 2023 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Адміністратор конкурсу Столяр Аліса Ярославівна
+38 098 557 21 16 службовий телефон, vpr.cv@ss0.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючі документи. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
достовірність та повнота;
цілеспрямованість;
гнучкість. |
| 3. Особистісні компетенції | вміння використати знання, навички, досвід в конкретно даних умовах, досягнувши при цьому максимально позитивного результату;
політична нейтральність |
| 4. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів;
розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 5. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;

Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;

рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань |

організаційного забезпечення діяльності
Служби судової охорони.

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера II категорії 1 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони
(одна посада молодшого складу з дислокацією у м. Чернівці);**

Загальні умови

1. Основні повноваження **контролера II категорії:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системі правосуддя.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

б) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (086-О);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о) – разом з копією;

7.2.) медична довідки про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122/-2/о) – разом з копією;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості;

10) характеристика (з місця роботи, проживання ОСББ чи КЖРЕПу, сільської ради чи ОТГ);

11) висновок психофізіологічного обстеження;

12) відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення ним української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 07 червня 2023 року по 16 червня 2023 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

На **контролера II категорії** поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 22 червня 2023 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Адміністратор конкурсу Столяр Аліса Ярославівна
+38 098 557 21 16 службовий телефон, vrp.cv@ss0.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючі документи. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |