**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

( 1 посада середнього складу )

**Загальні умови.**

1. Основні повноваження **провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу** територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі ­ територіального управління):

1) забезпечує накопичення, узагальнення інформації, відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій та зведення у меморіальних ордерах;

2) складає щомісячної, квартальної та річної фінансової та бюджетної звітності, податкової звітності в територіальному управлінні та подання її у встановлені терміни;

3) здійснює нарахування й виплату грошового забезпечення та заробітної плати співробітникам і працівникам територіального управління;

4) здійснює функції щодо списання матеріальних цінностей, майна, пально-мастильних матеріалів тощо;

5) забезпечує реєстрацію юридичних та фінансових зобов’язань в органі державного казначейства, оприлюднення інформації на Єдиному Веб-порталі використання публічних коштів Є-data;

6) за дорученням керівництва виконує інші повноважень, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою №122-2/о) та наркологічного оглядів (за формою № 140/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної.

 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 06 червня по 15 червня 2023 року включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділутериторіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести 21 червня 2023 року з 09.00 години.

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**:

Євсєєнко Ірина Ігорівна, Ковтун Євгенія Петрівна (099)2498009 (службовий)

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | повна вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра, за галуззю знань: Управління та адміністрування, Соціальні та поведінкові науки (за спеціальністю «Економіка»). |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи, уміння працювати з Програмним комплексом «Парус-Бюджет 7», M.E.Doc, системою «Клієнт  Казначейства - Казначейство». |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Вміння приймати ефективні рішення | | здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 2. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  достовірність та повнота;  цілеспрямованість;  гнучкість. |
| 3. Особистісні компетенції | | вміння використати знання, навички, досвід в конкретно даних умовах, досягнувши при цьому максимально позитивного результату;  політична нейтральність. |
| 4. Забезпечення громадського порядку | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів;  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 5. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. |
|  | |  | |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»,«Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб». |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Бюджетного кодексу України, Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Волинській області**

**командир 2 відділення 6 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління**

(1 посада молодшого складу з дислокацією смт. Ратне)

**Загальні умови**

1. Основні повноваження командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі ­ територіального управління):

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямами службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань Служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційну-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**Умови оплати праці**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №П-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я (за формою№ 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного (за формою №122-2/о) та наркологічного оглядів (за формою № 140/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 06 червня по 15 червня 2023 року включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П’ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год. ) за адресою: м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.

На командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести  **21 червня 2023** року з 09.00 години.

**Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**:

Євсєєнко Ірина Ігорівна, Ковтун Євгенія Петрівна (099)2498009 (службовий)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | повна загальна середня | | 2. Досвід роботи (служби) | в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік; надати підтверджуючі документи, відсутність офіцерського чи спеціального звання середнього складу | | 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях; ефективно використовувати ресурси (у тому числі трудові і матеріальні); вміння працювати з великими обсягами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів на досягнення поставленої мети |
| 3.Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 4. Особистісні компетенції | стресостійкійсть, аналітічні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування |
| 5. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони», |