

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Чернігівській області
від _____ № _____

ВИМОГИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального
управління Служби судової охорони у Чернігівській області**

Загальні умови

1. Основні повноваження головного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернігівській області:

- 1) веде облік особового складу Управління, встановлену звітно-облікову документацію, готує статистичну звітність з кадрових питань, готує документи для призначення на посади та звільнення з посад особового складу, його переміщення, вносить про це записи до особових справ та трудових книжок;
- 2) готує графіки присвоєння чергових спеціальних звань;
- 3) оформляє документи щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу Управління відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;
- 4) веде облік особових справ, трудових книжок;
- 5) здійснює обчислення трудового стажу, вислуги років, оформлює довідки про службову та трудову діяльність особового складу Управління;
- 6) оформлює та видає службові посвідчення, документи для відрядження особового складу Управління;
- 7) веде облік порушень службової та трудової дисципліни;
- 8) готує необхідні матеріали для конкурсної, атестаційної, кваліфікаційної та тарифікаційної комісій, а також проекти документів, що стосуються нагород, заохочень та застосування стягнень до особового складу Управління;
- 9) готує пропозиції щодо залишення на службі понад граничний вік;
- 10) здійснює розрахунки надання відпусток відповідної тривалості, складає графіки відпусток особового складу Управління;
- 11) за дорученням начальника відділу по роботі з персоналом бере участь у розгляді пропозицій, звернень, заяв та скарг органів виконавчої влади, організацій, установ, громадян з питань компетенції відділу по роботі з персоналом;
- 12) організовує роботу з документами згідно з чинним законодавством.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 5920 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (**заява розміщена на сайті**);

2) копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) **державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;**

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (**картка та автобіографія розміщені на сайті**);

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік (**подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції**);

7) копія трудової книжки (за наявності);

8) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о).

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік та наявністю ВІН коду.**

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Перевірку рівня фізичної підготовленості для кандидатів на посади провести згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, встановленими наказом Служби судової охорони від 04 лютого 2021 року № 57 (зі змінами) «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки в Служби судової охорони» із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників (сайт - Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області – розділ інше).

Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 02 вересня до 16.00 год. 13 вересня 2024 року за адресою: м. Чернігів, вул. Княжа, 16, територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області (кабінет № 19).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

16 вересня 2024 року - 09.00 (м. Чернігів, вул. Княжа, 16 (територіальне управління Служби судової охорони у Чернігівській області).

6. Контактна особа, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Іванов Дмитро Миколайович, тел. (0462) 66-52-86.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------|---|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності - не менше ніж один рік. |

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою (надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови).

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей

Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

Стратегічне планування;
Багатофункціональність;

Ведення ділових переговорів;
Досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія

Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;

Відкритість.

4. Управління організацією та персоналом

Організація роботи та контроль;
Управління людськими ресурсами;

5. Особистісні компетенції

Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку

Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

Знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

Знання: Конституції України, Законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють роботу з персоналом, нормативно-правові акти, методичні матеріали щодо роботи з персоналом у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, трудового законодавства; структури, спеціалізації, перспективи розвитку та кадрової політики Служби судової охорони.

2. Знання спеціального законодавства

Знання: Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України з питань обчислення вислуги років, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.