ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника медичної служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади начальника медичної служби територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1) Медичне забезпечення професійної підготовки та діяльності співробітників Управління, організація їхньої медичної підготовки;

2) Забезпечення високої професійної готовності сил та ефективності засобів Медичної служби;

3) Організація і проведення медичних заходів, спрямованих на збереження та покращення здоров'я співробітників Управління, профілактику захворювань під час виконання ними службових завдань;

4) Організація та надання всіх видів медичної допомоги й лікування співробітників в закладах охорони здоров’я на підставі договірних відносин;

5) Забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 02 квітня 2024 року по 16.30 год. 12 квітня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  | вища освіта в галузі знань «Охорона здоров’я», ступінь вищої освіти – магістр\* |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної» \*\*. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров’я»;
* Закон України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про державну таємницю»;
* Кримінальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про очищення влади»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* Накази Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони;
* Спільний наказ Служби судової охорони та МВС України від 27.07.2023 № 190/618.
 |

\*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

\*\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області
від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київської області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області:**

1. Відпрацьовує та своєчасно уточнює інформацію щодо потреби в озброєнні, боєприпасах, засобах індивідуального захисту та активної оборони, матеріально-технічному майні номенклатури Відділу;
2. Розробляє та впроваджує в повсякденну діяльність підрозділів керівні документи з питань діяльності Відділу;
3. Організовує і контролює дотримання технічно правильної експлуатації озброєння у підрозділах (використання за призначенням, своєчасне технічне обслуговування, зберігання, транспортування), підтримання їх у робочому стані;
4. Проводить моніторинг цін на озброєння, боєприпаси, засоби індивідуального захисту та активної оборони, матеріально-технічне майно номенклатури Відділу для забезпечення потреб Територіального управління.
5. Проводить підготовку пропозиції з питань забезпечення озброєнням боєприпасами, засобами індивідуального захисту та активної оборони, матеріально-технічним майном номенклатури Відділу;
6. Проводить аналіз розрахунків, потреби коштів на закупівлю озброєння боєприпасів, засобів індивідуального захисту та активної оборони, матеріально-технічного майна для забезпечення потреб Територіального управління;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України та копія реєстраційної картки платника податків;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена власноруч особова картка визначеного зразка (форма якої затверджена наказом Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25 грудня 2009 року № 495/656), автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування та копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма 100-2/0);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця (подається у вигляді копій всіх заповнених сторінок);

9) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості;

10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою виданий Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у цьому переліку.

Документи подаються з 08.30 год. 01 квітня 2024 року по 15.30 год. 12 квітня 2024 року за адресою: м. Київ, проспект Соборності, 15/17, каб. 402.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії паспорт громадянина України.

**5. Місце проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у м. Києві та Київській області (м. Київ, проспект Соборності, 15/17).

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Лиман Дмитро Олександрович, 050-818-06-03.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. Освіта  Ступінь вищої освіти | вища освіта; не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовоювідповідно до вимог Закону України «Прозабезпечення функціонування українськоїмови як державної». |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів таорієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 3. Комунікація та взаємодія | ведення ділових переговорів; вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи, перемовинитощо; відкритість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; дотримання встановлених часових показників;системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 5. Вміння працювати в колективі | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; неупереджене ставлення та повага до колег  |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | * Конституція України;
* Закон України «Про Вищу раду правосуддя»;
* Закон України «Про Вищий антикорупційний суд»;
* Закон України «Про Національну поліцію;
* Закон України «Про запобігання корупції»;
* Закон України «Про державну таємницю»
* Закон України «Про публічні закупівлі»,
* Кримінальний кодекс України;
* Кримінальний процесуальний кодекс України;
* Кодекс України про адміністративні правопорушення;
* Кодекс адміністративного судочинства України;
* Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод;
* Закон України «Про звернення громадян»;
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про статус народного депутата»;
* Закон України «Про прокуратуру»;
* Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».
 |
| 2. Знання спеціального законодавства | * Закон України «Про судоустрій і статус суддів;
* Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони;
* інші нормативно-правові акти та нормативні документи, що стосуються діяльності.
 |

\* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.