**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Запорізькій області

від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Запорізькій області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Запорізькій області:**

1) надає допомогу начальнику Управління з питань створення ефективної системи підтримання психологічної готовності особового складу для виконання службових завдань;

2) вивчає вплив психологічних, економічних та організаційних факторів на якість несення служби з метою розроблення заходів для створення сприятливих умов праці і підвищення її ефективності;

3) бере участь у складанні проєктів планів і програм психологічного забезпечення та розвитку Управління;

4) проводить психологічне вивчення кандидатів на службу та співробітників які вже служать;

5) надає психокорекційну допомогу співробітникам та членам їх сімей;

6) проводить просвітницьку діяльність та превентивні заходи з метою підвищення рівня загальних знань з основ психології співробітників;

7) бере участь у розгляді завдань соціального розвитку, вибирає найбільш актуальні питання і проблеми, які потребують розв’язання (плинність персоналу, порушення трудової дисципліни, малопродуктивна праця), визначає шляхи усунення причин, які їх викликали;

8) організовує проведення психопрофілактичної роботи, спрямованої на збереження, зміцнення і відновлення психологічного здоров'я співробітників, попередження виникнення соціально-психологічної та особистісної дезадаптації, і контролює стан цієї роботи в підрозділах Управління;

9) вивчає соціально-психологічний клімат в підрозділах Управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) заповнена особова картка, визначеного зразка (П-2);

4) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», за рік, що передує року, у якому було оприлюднено оголошення про конкурс; тип декларації – кандидат на посаду (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

- медична довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин встановленого зразку (форма № 100-2/о);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

11) документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються з 08.00 28 лютого 2024 року до 15.00 06 березня 2024 року** за адресою: Запорізька область, м. Запоріжжя, вулиця Петра Сагайдачного (Бородинська) 1-а, 4 поверх, кабінет 4.

На провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Запорізькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Незалежно від професійних та особистих якостей, рівня фізичної підготовки та стану здоров’я на службу не можуть бути прийняті особи у випадках, передбачених підпунктом 6 пункту 5 розділу VI Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя від 4 квітня 2019 року № 1052/0/15-19:

молодше 18 років;

які за станом здоров’я відповідно до висновку закладу охорони здоров’я не можуть виконувати обов’язки співробітника, перебувають на обліку в закладах охорони здоров’я через психічне захворювання, алкоголізм чи наркоманію;

які визнані судом недієздатними або обмежено дієздатними;

яким оголошено про підозру у вчиненні умисного злочину – до закриття провадження або до набрання законної сили виправдувальним вироком;

засуджені за умисне вчинення тяжкого та особливо тяжкого злочину, у тому числі судимість яких погашена чи знята у визначеному законом порядку;

які мають непогашену або не зняту судимість за вчинення злочину, крім реабілітованих;

щодо яких було припинено кримінальне провадження з нереабілітуючих підстав;

яких за вироком суду позбавлено права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;

щодо яких були застосовані заходи адміністративної відповідальності за вчинення адміністративного правопорушення, пов’язаного з корупцією;

яких звільнено або мало бути звільнено з посад на підставі Закону України «Про очищення влади»;

які втратили громадянство України та/або мають громадянство (підданство) іноземної держави, або особи без громадянства;

які надали завідомо неправдиву інформацію під час прийняття на службу.

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

територіальне управління Служби судової охорони у Запорізькій області (м.Запоріжжя, вулиця Незалежної України, 72-а),  **07 березня 2024 року**, 08 годин 30 хвилин.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Лимарчук Наталія Анатоліївна, 0953551220, vrp.zp@sso.gov.ua

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація тавзаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; Відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль; Управління людськими ресурсами; Вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; Знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію |
|  |  |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, що стосуються діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу охорони; основні засади державної політики у сфері правоохоронної діяльності, інформаційної безпеки; основних чинників, що впливають на стан об'єктів охорони, збереження матеріальних та інших цінностей; основ державного управління; основ організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норми охорони праці та протипожежного захисту. |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |